

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO – SISTEMA DE RENTING

N/Expediente:

Suministro : UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN A COLOR Y DOS MÁQUINAS DE IMPRESIÓN por el sistema de renting

Importe máximo 4 anualidades: 23.820,00 (IVA excluido)

18% IVA 4.287,60 €

TOTAL 28.107,60 €

Objeto

El objeto del presente contrato es el suministro de una fotocopiadora multifunción a color y dos máquinas de impresión en régimen de renting durante 4 años según las condiciones establecidas en el presente pliego que deberán ser, copiadora, impresora y escáner conectados a la red.

Mantenimiento de la Fotocopiadora y Máquinas de Impresión.

Están incluidos en el objeto del contrato todos los consumibles de la máquina fotocopiadora y de las dos máquinas de impresión, excepto el papel.

Condiciones Técnicas.

1º El material objeto de arrendamiento será el que figura en el Anexo 1 del presente pliego.

2º El adjudicatario suministrará el material en el plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente a la formalización del contrato.

3º La entrega del suministro al Ayuntamiento tendrá que efectuarse por la empresa adjudicataria, en el edificio, local o dependencia que al efecto indique el Ayuntamiento en su resolución de adjudicación.

4º En el plazo máximo de 48 horas desde la entrega, la empresa adjudicataria, procederá a su completa instalación con todos sus componentes configurados.

5º Será por cuenta y cargo del adjudicatario los trabajos y costes de instalación, transporte y gravámenes que se deriven del suministro.

6º El adjudicatario deberá entregar con la instalación de los equipos una ficha técnica de cada material suministrado, donde se indiquen sus componentes básicos y el número de serie, a efectos de proceder a su inventario.

7º El Ayuntamiento deberá usar, conservar y custodiar el material objeto de arrendamiento de forma inteligente. Los productos serán exclusivamente utilizados por personal dependiente del Ayuntamiento.

Condiciones Económicas.

- 1.-El importe de la licitación será de 28.107,60 Euros, correspondiendo 23.820,00.- euros a la base imponible y 4.284,60 -al 18% de IVA. Para todo el periodo de contrato por la fotocopidora multifunción a color y las máquinas de impresión en los cuarenta y ocho meses de duración del contrato.
2. En el caso de existir límite de copias y si algún mes no llegase al límite de copias contratadas, dichas copias no realizadas, se acumularán a los meses sucesivos hasta la finalización del contrato.
3. El adjudicatario presentará facturas mensuales de las cuotas de arrendamiento del material instalado. El material instalado empezará a ser facturado a mes vencido a partir del momento de su instalación y puesta en funcionamiento.
4. Durante el periodo de arrendamiento, las cuotas no sufrirán incrementos en el IPC.

Garantía y Mantenimiento

Todos los equipos suministrados, deberán ser mantenidos en perfecto estado de uso por la empresa adjudicataria durante el periodo que dure el contrato de renting.

La garantía y mantenimiento de los equipos durante el periodo que el contrato esté vigente se realizará en las siguientes condiciones:

- Las reparaciones de los equipos se realizarán IN SITU (en la ubicación de los equipos)
- La cobertura del servicio de reparación será de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 Horas
- Este servicio incluirá, sin coste adicional, todas las piezas y materiales que sea preciso reponer para el correcto funcionamiento del equipo, así como la mano de obra y el desplazamiento, siendo el único material no incluido el papel.
- Se deberá indicar en la oferta el tiempo máximo de reparación ó resolución de problemas, entendiéndose éste como el que transcurre desde la comunicación a la empresa de la incidencia surgida y requiriendo la intervención, hasta la reparación de la avería, resolución del problema ó sustitución del equipo por otros en condiciones de prestar el mismo servicio que el averiado. Este tiempo no deberá superar las 48 horas.
- Cuando la reparación de un dispositivo no pueda realizarse “in situ”, el adjudicatario vendrá obligado a sustituir la máquina averiada por otra de igual marca y modelo, asumiendo todos los costes derivados de esa sustitución.

Duración del Contrato

El presente contrato se establece por un periodo de 48 meses que se computarán a partir del día de la entrega.

Al finalizar el periodo de contratación, el contratista procederá a la retirada de los equipos suministrados en el plazo máximo de 1 mes a contar desde la finalización del contrato.

Formación

El adjudicatario deberá impartir jornadas de formación si fuese necesario para el correcto uso de cada una de las máquinas, siendo a cargo del mismo los gastos

inherentes a las mismas. El Ayuntamiento será el encargado de la organización de las mismas según las necesidades.

Documentación a entregar

Además de la documentación administrativa exigible, los licitadores presentarán: Documentación técnica de todos los equipos ofertados.

ANEXO 1

Características Técnicas Fotocopiadora Multifunción a Color Dpto . De Servicios de Oficinas Generales.

Copiadora

- Velocidad: 45 Copias/Minuto en monocromo y 45 Copias/Minuto a todo color.
- Resolución: 600 dpi.
- Tiempo de calentamiento: 22 Segundos.
- Tiempo de recuperación modo reposo: 20 Segundos.
- Capacidad entrada papel: 4 Bandejas de papel x 550 hojas
1 Bandeja bypass x 100 hojas
- Capacidad salida papel: Máximo 3.625 hojas
- Formato de papel soportado desde A6 hasta A3
- Gramaje de papel: 60-256 gr/m²
- Unidad duplex.

Impresora

- Velocidad: 45 Páginas/Minuto en monocromo y 45 Páginas/Minuto a todo color.
- Resolución: 1.200x1.200 dpi.
- Sistema identificación y asignación cuotas usuario.
- Lenguaje impresión: PCL/PostScript.
- Driver: Windows, Macintosh OS e Linux
- Tarjeta de red: 100 base-TX
- Memoria: 2GB
- Disco duro: 160GB

Escáner

- Velocidad: 67 Páginas/Minuto.
- Bandeja: ADF
- Resolución: 1.200 dpi
- Formatos de salida: PDF/JPEG/TIFF
- Formato de papel soportado desde A5 hasta A3
- Controlador: Twain
- Escaneo a: e-mail, FTP, SMB y disco duro.
- Soporte: LDAP

Fax

- Velocidad de modem: 33,6Kbps.
- Velocidad escaneo: 0,8 Segundos.
- Resolución: 200 dpi.
- Capacidad memoria: 4MB.
- Circuito: PSTN, PBX

Características Técnicas Máquinas de Impresión.

- Velocidad de impresión: 20 Páginas/Minuto.
- Tarjeta de red: 100 base-TX
- Resolución: 600 dpi.
- Formato de papel soportado desde A6 hasta A4
- Capacidad entrada papel: 1 Bandeja de papel x 250 hojas
1 Bandeja bypass x 100 hojas
- Capacidad salida papel: Máximo 250 hojas
- Tiempo de calentamiento: 30 Segundos.
- Gramaje de papel: 60-90 gr/m² en bandeja entrada automática.
60-157 gr/m² en bandeja entrada manual.
- Lenguaje impresión: PCL/PostScript.
- Driver: Windows, Macintosh OS e Linux
- Memoria: 256MB
- Escaner.
- Posibilidad de fotocopiadora.
- Posibilidad de fax.

Cabana de Bergantiños de 1 de febreiro de 2012.
O ALCALDE
Fdo. José Muíño Domínguez.