



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A PROVISIÓN, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, DE CATRO PEÓNS DE LIMPEZA VIARIA DO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL (PEL CONCELLOS)

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto desta convocatoria a provisión, mediante o sistema de oposición, en réxime de dereito laboral temporal, de **CATRO PEÓNS de limpeza viaria** do Concello de Cabana de Bergantiños.

Tendo en conta as Bases do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2018 publicado no BOP núm. 94 do 21/05/2018 poderán participar nesta selección persoas que estén comprendidas en situacións de exclusión laboral e desempregadas.

2.- TIPO DE CONTRATO E DURACIÓN

Os contratos laborais que se realizarán coas persoas seleccionadas, será de duración determinada a xornada parcial e cuxa duración no poderá exceder do 31/12/2018, segundo o artigo 5.1 do Real decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, e baixo a modalidade de obra ou servizo de interés social, ó abeiro do artigo 15.1.a) do R.D. Lexvo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (TRET), lexislación que lle será aplicable sen perxuízo do disposto na lexislación que sexa de aplicación ó persoal ao servizo das Administracións Públicas e especialmente a administración local.

As persoas a contratar deben estar en **situación de desempleo**.

3.- CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

- Número de postos de traballo: **4 (catro)**
- Clase: persoal laboral temporal a media xornada
- Nivel de titulación mínimo esixido: Certificado de escolaridade ou equivalente
- Denominación do posto: **peón de limpeza viaria**
- Funcións: Limpeza e mantemento das vías municipais
- Retribucións brutas: 656,25 € (paga extra incluída)
- Duración da contratación: 3 meses.

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte no proceso selectivo, os e as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias:

- a. Ser español ou española ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou cónxuxe dun ou dunha español ou nacional de algún estado membro da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes. Tamén nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores ou traballadoras. Demais estranxeiros ou estranxeiras residentes legalmente en territorio español de acordo ó establecido na Lei orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro.
- b. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ó posto de traballo.
- c. Ter cumpridos os dezoito (18) anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

- d. Non ter sido separado ou separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, non seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- e. Non estar afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- f. Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente.

g) acreditar estar nalgunha das situacións de **exclusión laboral**, que son as seguintes:

- ❖ **Mulleres**, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- ❖ **Maiores de 45 anos.**
- ❖ **Persoas con discapacidade:** aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. Deberase aportar certificado médico que acredite esta circunstancia.
- ❖ **Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións:** drogodependencia (aportarse informe médico), vivir nun fogar onde ninguén teña emprego (aportarse informe de convivencia e informe de períodos de inscrición no Servizo Público de Emprego actualizado de todas as persoas que convivan no fogar en idade laboral), persoas sen fogar (informe policial), persoas con fogar monoparental aportarse informe de convivencia e informe de períodos de inscrición no Servizo Público de Emprego actualizado de todas as persoas que convivan no fogar en idade laboral) e persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais (informe dos servizos sociais municipais),
- ❖ **Parados de longa duración.** Para os efectos deste programa consideraranse como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. Aportarse informe de períodos de inscrición no Servizo Público de Emprego actualizado de todas as persoas que convivan no fogar en idade laboral)
- ❖ **Persoas vítimas de violencia de xénero** (aportarse a resolución xudicial).
- ❖ **Persoas sen fogar** (aportarse informe policial e de servizos sociais).

h) **Ser demandante de emprego:** Aportarse informe de períodos de inscrición no Servizo Público de Emprego actualizado

As persoas a contratar deben estar en **situación de desempleo.**

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

5.- CONVOCATORIA E INSTANCIAS

1.-As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse o modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de **3 días naturais**, contados dende o día que se reciba o resultado da oferta que o Concello formule ao Servizo Público de Emprego de Carballo a efectos de obter aspirantes (art. 7 da Orde reguladora da subvención)

Na data de presentación de solicitudes, os e as candidatos/as deberán reunir todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria. Os ou as aspirantes con algunha minusvalía deberán indica-lo na súa solicitude, e de ser o caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización das probas, de ser necesario.

As instancias dirixiranse ao alcalde do Concello de Cabana de Bergantiños, e presentarase no Rexistro Xeral do Concello, sito en A Carballa s/n, Cesullas, 15115 Cabana de Bergantiños, A Coruña, ou na forma



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, e deberá ir inexcusablemente acompañada da seguinte documentación en orixinal ou fotocopia debidamente autenticada:

- a) Documento Nacional de Identidade, ou resguardo do mesmo, pasaporte ou carné de conducir. No suposto de nacionais doutros estados, pasaporte ou documento válido de viaxe que acredite a súa identidade e o visado correspondente, de se este esixible, e no seu caso o permiso de residencia en vigor.
- b) De ser o caso, certificación da condición de discapacitado e grao de minusvalía.
- c) Certificado de escolaridade ou equivalente.
- d) Solcitude de adaptación das probas por motivos de minusvalía.
- e) Documentación que acredite que se atopa nunha situación de exclusión laboral segundo a cláusula 4 destas bases.
- f) Acreditación da situación de desempregado aportando un informe actualizado de periodos de inscrición do Servizo Público de Emprego.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación aprobará a **lista** provisional de admitidos/as e excluídos/as, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no Taboleiro de Anuncios deste Concello, así coma na páxina web municipal. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **3 días hábiles** contados a partir do seguinte ó da publicación para poder emendar, no seu caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello no prazo de 2 días hábiles do remate do prazo anterior. O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza os interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva.

6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal encargado da cualificación das probas e da supervisión do proceso designarase conforme ao estipulado no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e 4.e) e f) do Real decreto 896/1991, de 7 de xuño.

Tódolos e tódalas vogais deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso á praza convocada.

O Presidente do Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao Tribunal doutros ou doutras asesores especialistas para as probas que consideren pertinentes, limitándose estes ou estas a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e actuando con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándolle á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas nos citados artigos. Así mesmo, os e as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as devanditas circunstancias, segundo o disposto nos artigos citados.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do Presidente e da Secretaria.

O Tribunal poderá adoptar as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario, para que os e as aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións ás do resto dos demais aspirantes.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

Os membros do Tribunal, titulares ou suplentes, que actúen nestas probas percibirán as gratificacións correspondentes segundo o disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio.

7.- SISTEMA E CRITERIOS DE SELECCIÓN:

O procedemento empregado para a selección dos e das candidatos/as, será o de oposición, consistente en:

Fase de concurso: (puntuación máxima: **4 puntos**). Por ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas, do seguinte xeito:

- de ata 20 horas de duración (ou sen especificar a duración): 0.50 puntos.
- de 21 horas a 40 horas de duración: 1 punto
- de 51 horas a 80 horas de duración: 2 puntos.
- de 81 horas a 100 horas de duración: 3 puntos.
- de 101 horas en diante: 4 puntos.

Fase de oposición: (Puntuación máxima: **6 puntos**):

Consistirá no desenvolvemento dunha proba práctica determinada polo Tribunal de selección, de duración máxima de dez minutos, que estará relacionada co posto de traballo a cubrir e funcións a desenvolver, concretamente co manexo de utensilios e maquinaria de limpeza esixible a un capataz de limpeza e medidas de seguridade.

8.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN E NOMEAMENTO

Concluído o procedemento selectivo, o Tribunal realizará unha proposta de nomeamento a favor daqueles candidatos ou candidatas que obtiveran a maior puntuación no exercicio práctico, detallando a puntuación obtida en orde decrecente, e será elevada ao alcalde aos efectos de proceder aos nomeamentos e á correspondente formalización dos contratos de traballo.

En caso de empate nas puntuacións de dous ou máis candidatos, o Tribunal resolverá a favor daquel/a candidato/a de máis longa duración como desempleado.

A resolución nomeando aos candidatos e candidatas seleccionados será obxecto de publicación mediante anuncio inserido no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello e páxina web municipal.

Concederáse un prazo de tres días hábiles dende a resolución de nomeamento para que os candidatos presenten:

- Declaración responsable, asinada pola ou polo aspirante, de non encontrarse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente e nin ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme.
- Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a ou o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para o desempeño do posto de traballo, supeditando en todo caso, a firma do contrato e a incorporación ao posto de traballo, á presentación de dita documentación correctamente.
- Copia compulsada co número de afiliación á Seguridade Social ou tarxeta sanitaria do servizo público de saúde.

En tanto non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, a persoa seleccionada non terán dereito a prestación económica algunha.

9.- NORMA FINAL



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n - Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)
C.I.F.: P1501400D

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ou polas interesadas nos caso e na forma establecida pola Lei 39 e 40/2015 na Lei de Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

O alcalde. José Muíño Domínguez.
Documento asinado dixitalmente.