CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA URXENTE DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN XEFE DE BRIGADA, UN PEÓN CONDUCTOR E TRES PEÓNS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E DO MAR E O CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA

Primeira: Obxecto da convocatoria.

O obxecto desta convocatoria é cubrir mediante concurso-oposición as prazas de UN XEFE DE BRIGADA, UN PEÓN CONDUCTOR E TRES PEÓNS ao abeiro do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cabana de Bergantiños para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

1. Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007.

2. Labores de prevención de incendios, que se desenvolveran en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

3. Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

Segunda: Normativa aplicable.

Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo pola que se aproba o regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia; Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada ; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos a que se debe axusta-lo procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; e supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servicio da Administración Xeral do Estado e Orden de 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal interino e demais normativa vixente na materia. Lei 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del empleado público.

Terceira: Modalidade e duración do contrato.

A contratación realizaranse a través da modalidade de contrato de obra ou servizo, a xornada completa. A duración da obra ou servizo será de 3 meses.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

Cuarta: Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Estar en posesión das titulacións exixidas nas bases específicas para cada posto de traballo.

c) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non ter cumplido idade máxima de xubilación.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta e para a realización da proba de esforzo.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhablitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

Quinta: Presentación de instancias.

As instancias solicitando tomar parte neste proceso selectivo presentaranse mediante instancia dirixida ao Sr Alcalde de Cabana de Bergantiños no modelo oficial que se facilitará na devandita entidade.(ANEXO I)

Presentaranse no Rexistro Xeral Municipal, durante o prazo de seis (6) dias naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación dun anuncio nun dos diarios de maior tirada na provincia e destas bases no Taboleiro de Anuncios do concello e na páxina web do concello(www.concello-cabana.com) As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, xde 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación, a través de calquera medio que permita deixar constancia (fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

Á intancia achegaranse inescusablemente:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia dalgunha das titulacións exixidas nas bases específicas.
- Declaración responsable na que se faga constar expresamente que o aspirante posúe capacidade funcional para o desempeño do posto e para a realización da proba de esforzo.
- Documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para o concurso.
- Anexo II " Modelo de autoliquidación da taxa pola expedición de documentos administrativos" que deberá vir debidamente dilixenciada pola entidade bancaria ou

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

contar coa sinatura do funcionario do concello que xustifique o ingreso na caixa do concello dos dereitos de exame. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá sustitución do trámite da presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante de abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxeto de subsanación, determinando a exclusión do aspirante.

- Declaración responsable de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse en inhabilitación para emprego público por resolución xudicial.

- A documentación presentada poderá ser fotocopia simple, debendo únicamente presentar os orixinais e fotocopias debidamente dilixenciadas o aspirante que resulte seleccionado.

Sexta: Admisión de candidatos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación, dictará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello, e concederase un prazo de dous (2) días hábiles para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá dictarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma

resolución figurará a composición do tribunal, o lugar e data da celebración da proba de esforzo(proba do banco).

No caso de que por circunstancias excepcionais houbese que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos ou da proba de aptitude física, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello.

Sétima: Tribunal Cualificador.

O tribunal estará constituído por:

- **Presidente:** un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo do Concello.

- **Secretario:** Un/ha funcionario/a da corporación (que actuará con voz pero sen voto).

- **Vogais:**

1.- Un/unha traballador/a laboral fixo/a ou funcionario/a do Concello

2.-Un/unha traballador laboral fixo/a ou funcionario/a do Concello

Todos os membros do tribunal deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 29 da mencionada Lei.

O Tribunal non poderá constitutírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan, indistintamente, titulares ou suplentes. En todo caso será necesaria a presencia do Presidente/a e do Secretario/a ou de quenes os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas

bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

As resolucións do tribunal vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 102 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

Oitava: Probas selectivas e sistema de cualificación.

O sistema de selección será o de concurso oposición e consistirá nun concurso de méritos, superación de proba física (banco), recoñecemento médico e entrevista persoal. Para a realización de cada unha das probas os aspirantes deberán acompañar documento de identidade.

1ª/ <u>Proba física de esforzo</u>: proba obrigatoria e eliminatoria, na que será necesario a superación dunha proba física consistente en subir e baixar a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto) durante un periodo de cinco minutos un banco de 40 cm de altura para homes e 33 cm de altura para mulleres. Só se permitirá un único intento para superar a proba de aptitude física. Unha vez finalizado ese tempo, a persoa que realizou o exercicio reposará 15 segundos, e unha vez finalizados se lle tomará o pulso (nos pulsos ou no colo, contando as súas pulsacións durante outros quince segundos). A proba se realizará nun local tranquilo, necesitándose unha báscula para obter o peso dos candidatos. Cos datos de peso, idade, e pulsacións, se pasarán as tablas establecidas no anexo III, e determinarase a superación ou non da proba.

Será necesario a calificación de APTO nesta proba para poder continuar no proceso de selección, quedando eliminados do proceso de selección todos aqueles que obteñan a calificación de NO APTO.

2ª/ **<u>Concurso de méritos</u>:** nas bases específicas que completen estas bases xerais se concretarán os méritos que se valorarán na fase de concurso, así como os criterios de valoración dos mesmos.

3ª/ **<u>Entrevista persoal:</u>** realizarase unha entrevista para determinar a idoneidade da persoa candidata. Esta entrevista será para valorar o currículo da persoa candidata, así como para valorar o coñecemento do/a aspirante sobre o posto de traballo, a situación xeográfica e territorial do Concello de Cabana de Bergantiños asi como a súa actitude para o traballo en equipo.

<u>4ª/ Recoñecemento médico:</u> Será necesario tamén a realización dun recoñecemento médico que deberá ter a calificación de APTO para poder continuar no proceso de selección. Dito recoñecemento realizarase nas instalacións sanitarias adecuadas.

Novena: Lista de seleccionados presentación de documentos.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, con posterioridade á resolución na que se publique a lista definitiva ou na mesma resolución, publicaráse a data de celebración da proba práctica (proba do banco).

Unha vez realizada a proba de esforzo, publicarase no prazo máximo de 2 días hábiles, a relación de aspirantes aptos indicando a data, hora e lugar para a realización da entrevista persoal e valoración dos méritos por parte do Tribunal.

Unha vez realizada a entrevista e valorados os méritos, o tribunal publicará no Taboleiro de Edictos do Concello a relación de preseleccionados por orde de puntuación. Da lista de preseleccionados, chámarase o aspirante que acade maior puntuación total, indicándolle o día e hora para a realización do recoñecemento médico. No caso de que este aspirante no supere o recoñecemento médico, o Tribunal chamará ao aspirante seguinte por orde de puntuación e asi sucesivamente.

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

Ningún aspirante poderá ser contratado se non obtén a cualificación de apto no recoñecemento médico.

En caso de empate, terán preferencia aqueles aspirantes que obtivesen maior puntuación no apartado A-1. Se o empate persistise priorizarase a aqueles que teñan máis puntuación no apartado A-2. Se oempate persisitise priorizarase a aqueles que teñan máis puntuación no apartado A-4. Finalmente, en caso de que continuara existindo un empate priorizarase a aqueles que teñan máis puntuación na entrevista.

O tribunal presentará ao Sr. Alcalde a proposta do/a candidato/a que obtivese maior puntuación e tivera superado o recoñecemento médico, para o seu nomeamento sen que en ningún caso exceda do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O/a aspirante proposto/a achegará no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos os documentos seguintes :

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto cō orixinal para o seu cotexo) do Título académico esixido.

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentencia firme.

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade

Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, o cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incurrira por falsidade na solicitude de participación.

Décima: Formalización do contrato.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo/a interesado/a, o Sr. Alcalde efectuará o nomeamento a favor do/a candidato/a proposto/a e asinará o contrato laboral nun prazo máximo de cinco (5) días naturais.

Undécima: Lista de reserva

Na acta da selección, incluirase unha relación dos aspirantes que non foran incluidos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluido nesta non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademáis a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respetando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, nos postos de traballo de equivalentes.

En caso de vacantes, chamaráse aos aspirantes pola orde en que estivesen situados na lista de reserva. Procederase a realización do recoñecemento médico e no caso de non superalo, chamarase ao aspirante seguinte por orde de puntuación e asi sucesivamente.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

Duodécima: curso de formación.

Os aspirantes seleccionados deberán participar con carácter obrigatorio nun programa de formación con un mínimo de 16 horas en materia de defensa contra incendios, comportamento do lume, ferramentas, extinción e liquidación, conducción de vehiculos todoterreo, seguridade laboral, primeiros auxilios, traballos con vehiculos motobomba, liñas de defensa e ferramentas, EPI e comunicacións, seguridade, saúde e partes e médios aéreos, embarque e desembarque.

Os dous primeiros aspirantes da lista de reserva poderán participar de forma voluntaria na acción formativa, sen que esta formación implique a súa contratación inmediata.

Décimo terceira: Recursos.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

En Cabana de Bergantiños a 7 de xullo 2014.

O ALCALDE

José Muíño Domínguez

CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS ALCALDÍA (A CORUÑA)

CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña).
DILIXENCIA.- Para facer constar que este documento foi aprobado por RA 317 de data 7 de xullo de 2014
7 de xullo de 2014
O/a Secretario/a