



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

6
Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE OITO PEONS PARA A LIMPEZA DE PRAIAS DO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS.

BASES

PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal a tempo parcial, na modalidade de "obra ou servizo determinado", e utilizando o concurso-oposición como sistema de selección, de 8 PEONS para a limpeza das praias do Concello de Cabana de Bergantiños

SEGUNDA.-DURACIÓN DO CONTRATO E DA XORNADA DE TRABALLO E SALARIO DO TRABALLADOR.

A duración do contrato será de DOUS MESES E 15 DÍAS, dende a súa sinatura (previsible que o contrato se inicie o día 1 de xullo e remate o 15 de setembro de 2012).

A xornada de traballo será de 27,5 horas semanais, en horario a determinar pola Alcaldía. Os traballadores terán un salario de 650 euros/brutos (por tódolos conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra).

TERCEIRA.-CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

1.-Para ser admitidos ás probas selectivas de acceso á devandita praza os aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

- a) Ser cidadán español sen prexuízo do establecido na Lei 17/1993, de 23 de decembro, e na L.O. 4/2000, de 11 de xaneiro.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte.

A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas agás nos casos en que sexan incompatibles co normal desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte.

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- e) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstos na lexislación vixente.

2.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

3.-Será nulo o nomeamento dos que estén incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.-As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse o modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de **6 días hábiles**, contados dende o seguinte ó da publicación da convocatoria da respectiva praza no periódico "La Voz de Galicia" e na web do Concello (www.concello-cabana.com). As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, xde 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación, a través de calquera medio que permita deixar constancia (fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de

solicitudes.

2.-À instancia unirase inexcusablemente:

a).-Fotocopia do Documento Nacional de Identidade.

b).-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

c).-Anexo II" Modelo de autoliquidación da taxa pola expedición de documentos administrativos" que deberá vir debidamente dilixenciado pola entidade bancaria ou contar coa sinatura do funcionario xustificativa do ingreso na caixa do concello dos dereitos de exame .

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do aspirante. Os dereitos de exame establécense en **3 euros**, e so serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos nas presentes bases, isto é únicamente a aqueles aspirantes que resulten excluídos na listaxe definitiva.

3.-Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquer intre, de oficio ou a petición de interesado.

4.-Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcurrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

QUINTA.-ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde-Presidente do Concello ou Concelleiro en quen delegue dictará resolución, aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na web do Concello de Cabana.

2.-Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de **2 días hábiles** contados a partires do seguinte ó da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello, para subsana-los defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá dictarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

3.-Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como contra aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en Dereito.

4.-Na mesma resolución o Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue determinará a data de reunión do Tribunal cualificador, que será igualmente publicada no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.-O Tribunal Cualificador estará composto por los seguintes membros titulares ou suplentes que poderán intervir indistintamente:

- **Presidente:** Funcionario de grupo A.

- **Secretario:** O da Corporación ou funcionario en quen delegue. (que actuará con voz pero sen voto.)

- **Vogais:** O alcalde designará os seguintes:

1.- Un/unha trabllador/a laboral fixo/a ou funcionario/a do Concello

2.-Un/unha trabllador laboral fixo/a ou funcionario/a do Concello



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

2.-Os membros do Tribunal absteranse de intervir e comunicaranllo á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992 citada, ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

3.-Asemade, os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal de acordo co disposto no artigo 29 da devandita Lei.

4.-O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

5.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e éstos limitaránse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

6.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

7.-Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

8.-A Alcaldía-Presidencia resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

SÉTIMA.-PROCEDIMENTO DE SELECCION E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

1.- FASE DE CONCURSO: avaliaranse os seguintes méritos

A.-Antigüedad como desempleado:

0,10 puntos por mes de antigüedad inscrito no Servizo Público de Emprego, **ata un máximo de 1 punto.**

Non se computarán os períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos, os meses de trinta días.

Acreditarase mediante certificación ou outro documento equivalente (tarxeta demandante de emprego/ informe de períodos de inscrición) expedido polo Organismo correspondente, que permita avaliar a antigüedad.

B.-Existencia de responsabilidades familiares:

-Por fillos menores de vintesés anos desempregados, maiores incapacitados ou menores acollidos: 0,05 puntos polo primeiro fillo; 0,15 puntos polos seguintes, **ata un máximo de 1 punto.**

Acreditaranse mediante a presentación dos seguintes documentos:

- Libro de Familia ao que se xuntará segundo os casos:

A).- Situación de Desemprego: Pola presentación de fotocopia da tarxeta de desemprego ou documento acreditativo, ou no seu caso informe de vida laboral.

B).- Situación de incapacidade: Pola presentación de fotocopia do certificado de calificación de minusvalía.

C).- Situación de menores acollidos: Xustificante en fotocopia de acollemento legal expedido pola Xunta de Galicia.

D).- Situación de estudante: Xustificante de matrícula do curso académico do ano en curso.

- Por situación de desemprego do cónxuxe/parella feito: **0,5 puntos.** Deberá acreditarse coa tarxeta de demandante de emprego ou informe de períodos de inscrición acompañado co libro de familia ou documento equivalente que permita avaliar a relación de familiaridade.

C.-Experiencia profesional en postos similares (peóns de obras, brigadas medioambientais ou limpeza de praias así como encargados-oficiais de primeira dos postos anteriores) na Administración pública: 0.05 puntos por mes traballado **ata un máximo de 0,5 puntos.**

Non se computarán os períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos, os meses de

trinta días.

Acreditarase mediante certificación expedida polo Organismo competente ou ben con informe de vida laboral acompañado de copia do contrato(a documentación aportada deberá acreditar debidamente a clase de posto de traballo e a duración do contrato)

2.- FASE DE OPOSICIÓN: Consistirá na realización dunha proba práctica de manexo dunha desbrozadora manual, valorándose a actitude, rapidez, habilidade e coñecementos no manexo da citada desbrozadora. A proba terá unha duración de entre 5 a 10 minutos. Puntuarase a mesma **ata un máximo de 2,00 puntos.**

Os aspirantes deberán presentarse á proba e identificarse co DNI ou documento que os identifique debidamente. No caso de que os aspirantes non se presenten á proba práctica quedarán excluídos automaticamente do presente proceso de selección, salvo causas de forza maior xustificada que sexan apreciadas polo Tribunal, que no seu caso poderá excepcionalmente habilitar outro día para a realización da proba a este aspirante.

No caso de que o tribunal o estime convinte realizarase unha **entrevista curricular** que servirá para valorar os aspectos curriculares dos aspirantes. Puntuarase a mesma **ata un máximo de 1,50 puntos.**

No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen acredite maior experiencia. Se persistira o empate, atenderase a quen acredite maior antigüidade como desempleado. De persistir o empate este se resolvería mediante unha entrevista persoal de carácter curricular que se valorará con un máximo de 2 puntos.

OITAVA.-RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.

1.-Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e faráa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web do Concello.

2.-De acordo coa relación, elevarase ó Sr. Alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de designación dos aspirantes aprobados.

3.-Na acta da sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademais a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respetando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, nos postos de traballo de peóns. Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

NOVENA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.-Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría do Concello, no prazo de **3 días hábiles**, contados a partir da publicación da relación de aprobados, os documentos seguintes:

a.-Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade e demais méritos alegados ós que se refire a cláusula sétima.

b.-Informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondientes á praza á que optou, ou que non lle impida o desenvolvemento dunha actividade laboral normal.

c.-Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

d.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

e.-Declaración xurada de non incorrir en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.



CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

A Carballa, s/n.- Cesullas
15115 CABANA DE BERGANTIÑOS
(A Coruña)

Teléfonos 981 75 40 20 - 981 75 42 30
Telefax 981 75 42 29
www.concello-cabana.es
cabana@concello-cabana.es

f.-Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.

2.-A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

DÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.-Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este periodo se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

UNDÉCIMA.-INCIDENCIAS.

1.-A aprobación das bases da convocatoria e os actos administrativos que se sucedan poderán ser recorridos polos interesados nos casos e do xeito establecido na Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro.

2.-Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Lei 7/2007, de 12 de abril, que aproba o Estatuto Básico do Empregado Público e a normativa laboral de aplicación.



Cabana de Bergantiños, 5 de xuño de 2014

O ALCALDE

Asdo. JOSÉ MUÑO DOMÍNGUEZ

Diligencia que poño eu, a secretaria, para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolución de alcaldía nº 260/2014 de data 5 de xuño de 2014 e constan de 5 páxinas e dous anexos.



Secretaría

SECRETARÍA
(A CORUÑA)