

## **CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES PEÓNS E UN OFICIAL ALBANEL PARA INFRAESTRUCTURAS NO MEDIO RURAL**

### **PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal a xornada completa, durante SEIS meses na modalidade de "obra e servizo determinado", e utilizando o **concurso-oposición** como sistema de selección, de **TRES PEÓNS E UN OFICIAL (ALBANEL)** para infraestructuras no medio rural, segundo o establecido na Orde do 19 de febreiro de 2.010, da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se establecen as bases que regulan, para o exercicio do ano 2.010, as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria. (DOG nº 40 do 1 de marzo de 2.010).

Os peóns recibirán un salario bruto de 1.102,19 euros/mes, por tódolos conceptos, incluído a parte proporcional da paga extra que lles corresponda.

Os oficiais recibirán un salario bruto de 1.180,00 euros/mes, por tódolos conceptos, incluído a parte proporcional da paga extra que lles corresponda.

### **SEGUNDA.-DURACIÓN DO CONTRATO E SALARIO DO TRABALLADOR.**

A duración do contrato será de SEIS meses dende a súa sinatura, cunha xornada de traballo a tempo completo de luns a venres, en horario a determinar pola Alcaldía. O traballador terá dereito a un salario 1.102,19 euros mensuais por tódolos conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra no caso dos peóns, e 1.180,00 euros mensuais por tódolos conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra no caso dos oficiais.

### **TERCEIRA.-CONDICIONS DOS ASPIRANTES.**

1.-Para seren admitidos ó presente concurso os aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

a) Ser cidadán español sen perxuízo do establecido na Lei 17/1993, de 22 de decembro, e na Lei orgánica 4/2000 de 11 de xaneiro.

b) Ter cumpridos 18 anos de idade.

c) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou en condición de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte. Acreditarase mediante **informe médico oficial** no que se faga constar expresamente que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización dos exercicios físicos esixidos na convocatoria, ademáis de que non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

g) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

2.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

3.-Será nulo o nomeamento dos que estén incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

#### **CUARTA.-PRESENTACION DE SOLICITUDES.**

1.-As solicitudes para participar no concurso axustaranse ó modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9:00 a 14:00, durante os **DOUS DIAS HABLES** (excluído o sábado) posteriores á comunicación por parte do Concello ós candidatos previamente seleccionados na oficina de emprego de Carballo, previa solicitude do Concello.

2.-Á instancia, que se presentará nas oficina xerais municipais, unirase inexcusablemente:

a).-Fotocopia do DNI.

b).- Fotocopia do título correspondente acreditativo do certificado de escolaridade.

c).- Informe médico oficial.

d).-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

3.-Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquer intre, de oficio ou a petición do interesado.

4.-Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcurrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

#### **QUINTA.-ADMISIÓN DE CANDIDATOS.**

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde-Presidente do Concello ou Concelleiro en quen delegue dictará resolución, aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web deste Concello ([www.concello-cabana.com](http://www.concello-cabana.com)). No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá dictarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en Dereito.

2.-Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de **2 días hábiles** contados a partires do seguinte ó da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios e na web do Concello, para subsana-los defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

3.-Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como contra aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en Dereito.

4.-Na mesma resolución o Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue determinará a data de reunión do Tribunal cualificador, que será igualmente publicada no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

#### **SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O Tribunal Cualificador estará composto por los seguintes membros titulares ou suplentes que poderán intervir indistintamente:

- **Presidente:** Funcionario do do Concello.
- **Secretario:** O Secretario do Concello ou persoa en quen delegue, que actuará con voz pero sen voto.
- **Vocais:** 1.- Un funcionario ou traballador laboral fixo do Concello  
2. –Un funcionario ou traballador laboral fixo do Concello.

2.-Os membros do Tribunal estarán suxeitos ós supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992 citada, non podendo seren nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realizen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.-O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse únicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

6.-Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

### **SETIMA.-COMENZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS.**

1.- Con carácter xeral, para todas aquelas probas que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciaránse por orde alfabética do primeiro apelido, comezando pola A. Neste caso comezase a realización das probas prácticas sempre polos aspirantes aos postos de peón, e so unha vez rematadas as citadas probas por estes, se pasará a realizar as probas polos aspirantes aos postos de oficial.

2.-Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamada única. A non presentación a calquera dos exercicios no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e nos sucesivos e, xa que logo, quedará excluído do proceso selectivo.

Malia o anterior, nos supostos de caso fortuito ou forza maior que impidise a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que esté debidamente xustificado e así o aprecie o Tribunal, poderase examinar ós aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que no rematase a proba correspondente ou de rematar esta, cando non se entorpeza o desenrolo da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros

3.-Para as persoas con minusvalías que o soliciten na instancia, estableceranse as adaptacións posibles de tempo e medios que lles permitan a axeitada realización das probas.

4.-O Tribunal, salvo razóns que xustifiquen o contrario, adoptará as medidas oportunas para que os exercicios sexan corrixidos sen coñece-la identidade do aspirante.

### **OITAVA.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.**

**A) FASE DE OPOSICIÓN:** (Serán as mesmas probas para os aspirantes a oficial e os aspirantes a peóns). A proba terá carácter eliminatorio, no caso de non presentarse non se procederá a ter en conta a valoración da fase de concurso, quedando estes aspirantes cunha puntuación total de 0 puntos e polo tanto eliminados do procedemento de selección.

Consistirá na realización das seguintes seguintes probas de carácter obrigatorio e eliminatorio.

- 1ª Proba

Consistirá na construción dun pequeno muro de ladrillo dunhas medidas aproximadas de 1 m<sup>2</sup>, nun tempo máximo de 15 minutos. Valorarase a calidade do acabado e o tempo empregado na realización da proba. Valorarase de 0 a 10 puntos, sendo imprescindible como mínimo obter unha puntuación de 5 puntos.

- 2ª Proba:

Consistirá na realización dunha proba de manexo dunha desbrozadora manual, valorándose a rapidez e habilidade e coñecementos no manexo da citada desbrozadora. A proba terá unha duración de entre 5 a 10 minutos. Valorarase de 0 a 10 puntos, sendo imprescindible como mínimo obter unha puntuación de 5 puntos.

As probas realizaranse no lugar que determine o Tribunal de Selección.

### **B) FASE DE CONCURSO:**

Esta fase será previa á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os seguintes méritos:

#### **B.1. Baremo para avaliar os aspirantes aos postos de Peón.**

**A.- Puntuación outorgada ó abeiro dos Programas de Cooperación 2010:**  
máximo 0,50 puntos:

-Ser menor de trinta anos demandante do primeiro emprego: 0,30 puntos.

Acreditarase mediante certificación negativa expedida polo organismo competente.

-Persoa desempregada maior de 45 anos: 0,30 puntos.

Acreditarase mediante certificación expedida polo Organismo correspondente.

**B.-Experiencia profesional:** Puntuación máxima 0,5 puntos.

- Por servizos prestados en postos similares tanto na Administración Pública como na empresa privada como peón: 0.01 puntos/mes.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

Acreditarase mediante certificación expedido polo Organismo ou entidade correspondente que permita avaliar o servizos prestados.

**C.- Coñecemento do idioma galego:** Puntuación máxima 0,5 punto.

-curso de iniciación : 0,25 puntos

-curso de perfeccionamento: 0,5 punto

Unicamente se concederá validez ós cursos ou titulacións homologadas oficialmente. Só se computará o curso acreditado que teña unha maior puntuación.

Acreditarase mediante diplomas ou certificacións expedidas polas Entidades Organizadoras.

No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen acredite maior experiencia. Se persistira o empate, atenderase a quen acredite maior número de cursos realizados coa actividade a executar. De persistir o empate habería de aprobar unhas novas bases e efectuar unha nova convocatoria.

## **B.2. Baremo para avaliar ós aspirantes ós postos de oficial.**

**A.- Puntuación outorgada ó abeiro dos Programas de Cooperación 2010:** máximo 0,50 puntos:

-Ser menor de trinta anos demandante do primeiro emprego: 0,30 puntos.

Acreditarase mediante certificación negativa expedida polo organismo competente.

-Persoa desempregada maior de 45 anos: 0,30 puntos.

Acreditarase mediante certificación expedida polo Organismo correspondente.

**B.-Experiencia profesional:** Puntuación máxima 0,5 puntos.

-Por servizos prestados en postos similares tanto na Administración Pública como na empresa privada como Oficial: 0,05 puntos/mes

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

Acreditarase mediante certificación expedido polo Organismo ou entidade correspondente que permita avaliar o servizos prestados.

**C.- Coñecemento do idioma galego:** Puntuación máxima 0,5 punto.

-curso de iniciación : 0,25 puntos

-curso de perfeccionamento: 0,5 punto

Unicamente se concederá validez ós cursos ou titulacións homologadas oficialmente. Só se computará o curso acreditado que teña unha maior puntuación.

Acreditarase mediante diplomas ou certificacións expedidas polas Entidades Organizadoras.

**D.-Estar en posesión do carnet de conducir B1: 0,50 puntos.**

Acreditarase mediante a fotocopia do mesmo.

No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen acredite maior experiencia. Se persistira o empate, atenderase a quen acredite maior número de cursos realizados coa actividade a executar. De persistir o empate habería de aprobar unhas novas bases e efectuar unha nova convocatoria.

**NOVENA.-RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.**

1.-Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e a fará pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

2.-Na acta da sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora designado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Ademáis a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respetando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, nos postos de traballo de socorristas. Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

**DECIMA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

1.-Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría do Concello, no prazo de **3 días hábiles**, contados a partir da publicación da relación de aprobados no Taboleiro de Anuncios de Concello, os documentos seguintes:

a.-Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsión polo Secretario deste Concello) do Documento Nacional de Identidade.

b.-Fotocopia (que deberá de presentarse co seu orixinal para a súa compulsión polo Secretario deste Concello) do título, así como de tódolos méritos alegados para a súa avaliación polo tribunal, ou ben xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificala data en que se finalizaron os correspondientes estudos. Toda esta documentación deberá ser ou orixinal ou copia compulsada.

c.-Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

d.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

e.-Declaración xurada de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.

f.-Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

2.-A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

#### **UNDÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.-Establécese un período de proba de 15 DIAS, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este periodo se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

#### **DUODÉCIMA.-INCIDENCIAS.**

1.-A presente convocatoria, as súas bases, e tódolos actos administrativos que dela deriven, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2.-Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, Lei 7/2007, de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo e a normativa laboral de aplicación.

Cabana de Bergantiños, a 1 de xullo de 2.010.

O ALCALDE

Asdo José Muíño Domínguez

DILIXENCIA.- Para facer constar que as presentes bases, que constan de 7 páxinas, a unha soa cara e rubricadas ao marxe coa sinatura da secretaria, foron aprobadas por resolución da Alcaldía nº 510/2010 do 1 de xullo.

O Alcalde

Asdo José Muíño Domínguez

O Secretario.

Asdo Federico M. Suárez Cancelo.



## ANEXO I

<b>1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA:</b>			
<b>2.- CONVOCATORIA:</b>			
<b>3.- DATOS PERSOAIS:</b>			
<b>PRIMEIRO APELIDO</b>	<b>SEGUNDO APELIDO</b>	<b>NOME</b>	
<b>DATA DE NACEMENTO</b>	<b>LUGAR DE NACEMENTO</b>	<b>PROVINCIA DE NACEMENTO</b>	
<b>DNI</b>	<b>DOMICILIO</b>		<b>TELEFONO</b>
<b>MUNICIPIO</b>		<b>PROVINCIA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>
<b>4.-FORMACIÓN (TÍTULOS)</b>			
<b>5.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:</b>			
<b>6.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:</b>			
<input type="checkbox"/> a.-Fotocopia do DNI.			
<input type="checkbox"/> b.-Fotocopia do título correspondente.			
<input type="checkbox"/> c.-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen.			
<input type="checkbox"/> d.- Informe médico oficial.			

**O abaixo asinante solicita ser admitido/a ó concurso-oposición a que se refire a presente instancia e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.**

**En                                    a                                    de                                    de 2010**

**Sinatura**

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS (A CORUÑA)**