

PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO, DUN TÉCNICO PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E BUSCA DE EMPREGO NO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS.

BASES

PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a xornada completa, na modalidade de "obra e servizo determinado", e utilizando o concurso como sistema de selección, dun técnico para a realización de accións de información, orientación e busca de emprego no Concello de Cabana de Bergantiños.

SEGUNDA.-DURACIÓN DO CONTRATO E SALARIO DO TRABALLADOR.

A duración do contrato extenderase o período comprendido entre a sinatura do contrato e o día 31 de xaneiro de 2.011, ámbolos dous inclusive . A xornada de traballo será de trinta e sete horas e media semanais, repartidas de luns a venres, en horario a determinar pola Alcaldía. Os traballadores terán un salario mensual de 1.811,64 euros brutos por tódolos conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra que lles corresponda.

TERCEIRA.-CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

1.-Para seren admitidos ó presente proceso de selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser cidadán español sen prexuízo do establecido na Lei 17/1993, de 23 de decembro, e na L.O. 4/2000, de 11 de xaneiro.

b) Ter cumpridos 18 anos de idade.

c) Estar en posesión de titulación universitaria de grao medio ou superior.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.

A estos efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas agás nos casos en que sexan incompatibles co normal desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte.

Nas probas selectivas estableceranse para as **persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia**, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

f) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

2.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

3.-Será nulo o nomeamento dos que estén incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.-As solicitudes para participar no concurso axustaranse ó modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de **5 días naturais**, contados dende o seguinte ó da publicación da convocatoria da respectiva praza nun xornal de suficiente tirada en Galicia e na web oficial do Concello de Cabana de Bergantiños (www.concello-cabana.com), en horario de 9::00 á 13:30 horas. As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación, a través de calquera medio que permita deixar

constancia (fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

2.-Á instancia unirase inexcusablemente:

a).-Fotocopia do Documento Nacional de Identidade.

b).-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

3.-Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado, e sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

4.-Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcurrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde do Concello ou Concelleiro en quen delegue dictará resolución aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na web do mesmo. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá dictarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en Dereito.

2.-Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de **2 días hábiles** contado a partir do seguinte ó da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web do Concello, para subsana-los defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

3.-Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como contra aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos a que haxa lugar en Dereito.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal Cualificador estará composto por los seguintes membros que poderán intervir indistintamente:

- **Presidente:**

Funcionario/a do Grupo A.

- **Secretario:** (actuará con voz pero sen voto)

O Secretario do Concello ou persoa en quen delegue.

- **Vocais:** 1.-Funcionario ou traballador laboral fixo do Concello.
2.-Funcionario ou traballador laboral fixo do Concello.

2.-Os membros do Tribunal estarán suxeitos ós supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992 citada, non podendo seren nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realizasen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.-O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estos limitaránse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e toma os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

6.-Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

7.-O proceso selectivo terá lugar no Salón de Sesiós do Concello, o día sinalado mediante resolución, A tales efectos quedan convocados tanto os membros do Tribunal como os aspirantes que presentaran a documentación esixida no presente proceso selectivo.

SÉTIMA.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

1.-O sistema de selección farase do seguinte xeito:

A) VALORACION DO CURRICULUM VITAE:

Nesta fase, valorándose os seguintes méritos:

A.- Titulación académica: máximo 2,5 puntos.

Puntuarase:

Con 2,5 puntos as seguintes titulacións: Socioloxía, Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía.

Con 2 puntos: Educación Social, Traballo Social e Diplomatura de relacións laborais.

Con 1 punto: outras titulacións (media ou superior).

B.- Formación complementaria: Máximo 2 puntos.

Puntuarase **0,1 puntos por cada 30 horas formativas** en masters, cursos ... en materias relacionadas con: análise ocupacional, mercado de traballo, formación ocupacional, itinerarios formativos, técnicas de busca de emprego, técnicas de entrevista, orientación laboral, aplicación e valoración de probas psicotécnicas, técnicas de comunicación e motivación, adestramento de habilidades sociais, relacións laborais, traballo e dinámica de grupo, resolución de conflitos, etc

C.-Experiencia profesional: Máximo 5 puntos.

Deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos.

Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencias, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais.

Por cada período de 6 meses realizando **tarefas directamente relacionadas** co posto ofertado: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral...: **0,4 puntos por cada mes.**

Por cada período de 6 meses realizando **tarefas técnicas indirectamente relacionadas** co posto ofertado: **0,01 puntos por cada mes (máximo 2 puntos neste epígrafe).**

D.- Outros méritos: máximo 0,5 puntos.

Título de iniciación de lingua galega (celga 3): 0,15 puntos.

Título de perfeccionamento de lingua galega (celga 4): 0,25 puntos.

No caso de que o candidato posúa os títulos de iniciación e perfeccionamento, só se valorará o de perfeccionamento.

Coñecementos de informática: 0,25 puntos.

Deberán acreditarse mediante a presentación dos correspondentes títulos ou certificados.

B) ENTREVISTA PERSOAL.

Realizarase unha entrevista persoal, sempre sobre aspectos curriculares, que será valorada cun máximo de 2 puntos.

No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen acredite maior experiencia. Se persistira o empate, atenderase a quen acredite maior puntuación en cursos realizados e relacionados coa actividade a executar. De persistir o empate habería que aprobar unhas novas bases e efectuar unha nova convocatoria.

OITAVA.-CALIFICACIÓN.

1.-A calificación para cada exercicio e aspirante determinarase pola media resultante das calificacións outorgadas por cada membro do Tribunal.

2.-A puntuación final do concurso resultará de suma-los puntos obtidos na fase de valoración do currículo.Será propostos os que obteñan maior puntuación sen que o seu número poida ser superior ó de vacantes convocadas.

NOVENA.-RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.

1.-Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e faráa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

2.- A proposta provisional de nomeamento (preselección) realizada polo Tribunal será comunicada á Dirección Xeral de Colocación e Formación quen deberá dar o seu visto bo á mesma (artigo 11 da orde de 30 de decembro de 2.008, D.O.G nº 13, Martes 20 de xaneiro de 2.009). De non ser aceptado o aspirante proposto en primeiro lugar, irase respetando a orde acadada polos aspirantes tendo en conta a puntuación obtida por cada un deles.

A acta de selección asinarase conxuntamente co representante da entidade colaboradora.

DÉCIMA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.-O aspirante definitivamente proposto (unha vez aceptado polos Técnicos da Dirección Xeral de formación e Colocación a proposta-preselección realizada polo Tribunal municipal) será exposto no Taboleiro de anuncios do Concello, e deberá presentar na Secretaría do Concello, no prazo de 3 días hábiles (excluído o sábado), contados a partir da publicación da proposta definitiva , os documentos seguintes:

a.-Fotocopia compulsada polo Secretario deste Concello do Documento Nacional de Identidade.

b.-Fotocopia compulsada polo Secretario deste Concello de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, ou dos xustificantes de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustifica-la data en que se finalizaron os correspondientes estudos.

c.-Certificado médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes

d.-Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

e.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

f.-Declaración xurada de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.

g.-Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

2.-A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos

documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

DECIMOPRIMEIRA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.-Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este periodo se a persoa da que se trate o superase satisfatoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

DECIMO SEGUNDA.-INCIDENCIAS.

1.-A presente convocatoria, as súas bases, e tódolos actos administrativos que dela deriven, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2.-Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a Lei 7/2007 de 12 de abril, que aproba o Estatuto Básico do Empregado Público e a normativa laboral de aplicación.

Cabana de Bergantiños, a 20 de maio de 2.010

O ALCALDE

Asdo José Muiño Domínguez

DILIXENCIA.- Para facer constar que as presentes Bases, que constan de 5 páxinas e un anexo, rubricadas ao marxe coa sinatura da secretaria, foron aprobadas por resolución da Alcaldía nº 369/2010 do 20 de maio.

O SECRETARIO.

Asdo Federico M. Suárez Cancelo.

ANEXO I

1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA:			
2.- CONVOCATORIA:			
3.- DATOS PERSOAIS:			
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		NOME
DATA DE NACEMENTO	LUGAR DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO	
DNI	DOMICILIO		TELEFONO
MUNICIPIO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
4.-FORMACIÓN (TITULOS)			
5.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:			
6.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:			
<input type="checkbox"/>	a.-Fotocopia do DNI.		
<input type="checkbox"/>	b.-Fotocopia do título correspondente.		
<input type="checkbox"/>	c.-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen.		

O abaixo asinante solicita ser admitido/a ó concurso a que se refire a presente instancia e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

En a de de 2010

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS (A CORUÑA)