

CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, DUNHA PERSOA QUE REALICE AS FUNCIONS DE PROFESOR/A DE AEROBIC NO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

PRIMEIRA.-Obxecto da convocatoria.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal a tempo parcial, na modalidade de “obra e servizo determinado”, e utilizando o concurso como sistema de selección, dunha persoa que realice funcións de profesora de aeróbic no Concello de Cabana de Bergantiños, adscrito á Concellería de Cultura, Deportes e Asociacionismo.

SEGUNDA.-DURACIÓN DO CONTRATO E SALARIO DO TRABALLADOR.

A duración do contrato dende o día 5 de outubro de 2.009 ata o día 31 de maio de 2.010. A xornada de traballo será de catro horas semanais, en horario a determinar pola Alcaldía. O traballador terá dereito a unhas retribucións brutas de 22 euros/hora e por tódolos conceptos.

TERCEIRA.-Condicións dos aspirantes.

1.-Para seren admitidos ó presente concurso os aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

a) Ser cidadán español sen prexuízo do establecido na Lei 17/1993, de 22 de decembro, e na Lei orgánica 4/2000 de 11 de xaneiro.

b) Ter cumpridos 18 anos de idade.

c) Estar en posesión do TÍTULO DE BACHARELATO SUPERIOR OU EQUIVALENTE ou en condicións de obtelo/s na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para participar na presente convocatoria. No suposto de invocar un título equivalente ós esixidos haberá de xuntarse un certificado expedido polas autoridades académicas competentes.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.

A estos efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas agás nos casos en que sexan incompatibles co normal desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

f) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

g) Ter o título de monitor de aeróbic ou titulación equivalente

2.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

3.-Será nulo o nomeamento dos que estén incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.-Presentación de solicitudes.

1.-As solicitudes para participar no concurso-oposición axustaranse ó modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 5 **días naturais**, contados dende o seguinte ó da publicación da convocatoria da respectiva praza no periódico "La Voz de Galicia". Darase igualmente publicidade a estas bases no taboleiro de anuncios do Concello, así como na web do Concello. As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación, a través de calquera medio que permita deixar constancia (fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

2.-Á instancia unirase inexcusablemente:

a).-Fotocopia do DNI.

b).- Fotocopia do título correspondente. (deberá presentarse o título de graduado escolar e monitor de aeróbic ou equivalente).

c).-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

3.-Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquer intre, de oficio ou a petición do interesado.

4.-Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcurrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

QUINTA.-Admisión de Aspirantes.

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde do Concello ou Concelleiro en quen delegue dictará resolución aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

2.-Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de 2 **días hábiles** contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello, para subsana-los defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá dictarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito

3.-Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como contra aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos a que haxa lugar en Dereito.

4.-Na mesma resolución, o Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue determinará o lugar, hora e data de avaliación dos méritos debidamente acreditados polos aspirantes e a composición do tribunal Cualificador, que se publicará igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello.

SEXTA.-Tribunal cualificador.

O Tribunal Cualificador estará composto por los seguintes membros titulares ou suplentes que poderán intervir indistintamente:

- **Presidente:** funcionario do concello pertencente ao grupo A.
- **Secretario:** O da Corporación ou funcionario en quen delegue
- **Vocais:** O alcalde designará os seguintes:

1.-Un/ha funcionario/a ou traballador/a laboral fixo da Corporación Municipal.

2.-técnico deportiva do concello.

2.-Os membros do Tribunal estarán suxeitos ós supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992 citada, non podendo seren nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realizen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.-O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaránse únicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

6.-Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servicio e lexislación complementaria.

7.-A Alcaldía resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

SÉTIMA.-Comezo e desenvolvemento das probas selectivas.

A data de avaliación dos méritos alegados e acreditados polos aspirantes anunciarase como se dispón na base quinta.

A orde de chamamento dos aspirantes para a realización da entrevista e valoración dos méritos será a establecida por orde alfabético

OITAVA.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

1.-O sistema de selección constará de dúas fases: avaliación dos méritos alegados polos aspirantes, e realización dunha entrevista cando o tribunal o estime necesario.

2.- O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ó concurso.

3.- Os méritos que se valoran son os seguintes:

A.-Experiencia profesional:

- **Por servizos prestados en postos similares na Admón. Pública : 0.20 puntos/mes, ata un máximo de 3 puntos.**

Acreditarase mediante certificación expedida polo órgano competente no Organismo ou Entidade correspondente, que permita avalia-los servizos prestados. Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

- **por servizos prestados en postos similares na empresa privada. 0,15 puntos/mes ata un máximo de 2 puntos.**

Acreditarase mediante contrato e informe de vida laboral. Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

A puntuación máxima deste parágrafo é de 5 puntos.

B.-Titulación

Diplomatura en maxisterio: 1 punto

Licenciatura en INEF: 2 puntos

(máximo 2 puntos).

C.- Coñecemento do idioma galego:

-curso de iniciación : 0,5 puntos

-curso de perfeccionamento: 1 punto

Únicamente se concederá validez ós cursos ou titulacións homologadas oficialmente. Só se computará o curso acreditado que teña unha maior puntuación.

D.- Cursiños ou xornadas relacionadas co posto de traballo a desenvolver:

Os cursos nos que non se sinalen horas se valorarán con 0,05 puntos.

-menos de 20 horas: 0,25 puntos

- de 20 a 49 horas: 0,5 puntos

- de 50 a 100 horas: 1 punto

A puntuación máxima será de 3 puntos.

Acreditarase mediante diplomas ou certificacións expedidas polas Entidades Organizadoras.

E.- Entrevista : 2 puntos.

A entrevista versará unicamente sobre aspectos curriculares.

No caos de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen acredite maior experiencia. Se persistira o empate, atenderase a quen acredite maior número de cursos realizados coa actividade a executar. De persistir o empate habería de aprobar unhas novas bases e efectuar unha nova convocatoria.

DÉCIMA.-Relación de aprobados e proposta de designación.

1.-Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de postos convocados, e faráa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

2.-Na acta da sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora designado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademáis a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respetando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, nos postos de traballo

de socorristas. Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

UNDÉCIMA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.-Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría do Concello, no prazo de **3 días hábiles**, contados a partir da publicación da relación de aprobados no Taboleiro de Anuncios de Concello, os documentos seguintes:

a.-Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsión polo Secretario deste Concello) do Documento Nacional de Identidade.

b.-Copia autenticada ou fotocopia (que deberá de presentarse co seu orixinal para a súa compulsión polo Secretario deste Concello) do título, así como de tódolos méritos alegados para a súa avaliación polo tribunal, ou ben xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificala data en que se finalizaron os correspondentes estudos.

c.-Informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes

d.-Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

e.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

f.-Declaración xurada de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.

g.-Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

2.-A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

DUODÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.-Establécese un período de proba de 15 DIAS, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este periodo se a persoa da que se trate o superase satisfatoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

DÉCIMO TERCEIRA.-Incidencias.

1.-A presente convocatoria, as súas bases, e tódolos actos administrativos que dela deriven, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

2.-Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo e a normativa laboral de aplicación. Lei 7/2007, de 12 de abril, que aproba o Estatuto Básico do Empregado Público e a normativa laboral de aplicación.

Cabana de Bergantiños 16 de setembro de 2.009.

O ALCALDE,

Asdo. JOSÉ MUIÑO DOMÍNGUEZ

DILIXENCIA: A poño eu como secretario xeral do Concello de Cabana de Bergantiños para facer constar que as presentes bases para a contratación laboral temporal, mediante concurso dunha praza de monitor de aerobic, rubricadas ó marxe coa sinatura da secretaria, foron aprobadas por Resolución de Alcaldía nº 570/2009 do 16/09.

O Secretario.

Asdo Federico M. Suárez Cancelo.

ANEXO I

1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA:			
2.- CONVOCATORIA:			
3.- DATOS PERSOAIS:			
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DATA DE NACEMENTO	LUGAR DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO	
DNI	DOMICILIO		TELEFONO
MUNICIPIO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
4.-FORMACIÓN (TITULOS)			
5.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:			
6.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:			
<input type="checkbox"/> a.-Fotocopia do DNI.			
<input type="checkbox"/> b.-Fotocopia do título correspondente.			
<input type="checkbox"/> c.-Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen.			

O abaixo asinante solicita ser admitido/a ó concurso a que se refire a presente instancia e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

En a de de 2009

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS.